

Karta informacyjna umowy/decyzji (projektu)

Informacje o umowie/decyzji

Numer wniosku(Sygnatura)

POIG.02.03.02-00-044/09

Numer umowy/decyzji

POIG.02.03.02-00-044/09-00

Data podpisania

2009-10-06

Data rozwiązania/anulowania

Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/wydająca decyzję

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Wartość ogółem	Wyd. kwalifik.	Dofinansowanie	w tym UE	Wkład własny	% dofinan.
3 092 060,00	2 999 000,00	2 999 000,00	2 549 150,00	0,00	100,00

Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny

POIG.00.00.00 Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Oś priorytetowa

POIG.02.00.00 2. Infrastruktura sfery B+R

Działanie

POIG.02.03.00 2.3. Inwestycje związane z tworzeniem infrastruktury informatycznej nauki

Poddziałanie

POIG.02.03.02 2.3.2. Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej

Tytuł projektu

Wirtualna akademia bioinformatyki

Data rozp. real.

2009-07-01

Data zakoń. real.

2011-06-30

Pomoc Publiczna

bez pomocy publicznej

Wartość ogółem

3 092 060,00

Wkład kraj. publiczny

2 999 000,00

Wkład prywatny

93 060,00

% udziału wydatków
podlegających
cross-financingowi

0,00

Duży projekt

Nie

Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Klasyfikacja projektu

Temat priorytetu	11 Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe itp.)
Forma finansowania	01 Pomoc bezzwrotna
Obszar realizacji	00 Nie dotyczy
Dział gospodarki	00 Nie dotyczy

Informacje o beneficjencie

Kod kraju

PL

NIP beneficjenta

7792069323

Nazwa beneficjenta

BioInfoBank Sp. z o. o.

Kod pocztowy

60-744

Miejscowość Ulica

Poznań

Limanowskiego 24A

Nr budynku

Nr lokalu

16

Telefon

+48618653520

Faks

+48618643350

REGON

639594588

Forma prawna beneficjenta
**spółka z ograniczoną odpowiedzialnością -
małe przedsiębiorstwo**

Typ beneficjenta
**jednostka naukowa lub badawczo-
rozwojowa**

Plan finansowy projektu

2009 3/4	0,00	0,00	0,00
2009 4/4	644 000,00	622 000,00	22 000,00

2010 1/4	357 690,00	343 500,00	14 190,00
2010 2/4	357 690,00	343 500,00	14 190,00
2010 3/4	500 240,00	491 000,00	9 240,00
2010 4/4	500 240,00	491 000,00	9 240,00
2011 1/4	366 100,00	354 000,00	12 100,00
2011 2/4	366 100,00	354 000,00	12 100,00
RAZEM	3 092 060,00	2 999 000,00	93 060,00

Źródła, z których zostaną sfinansowane wydatki

	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwartalizowanych
Środki wspólnotowe	2 549 150,00	2 549 150,00
Krajowe środki publiczne, w tym	449 850,00	449 850,00
- budżet państwa	449 850,00	449 850,00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
- inne krajowe środki publiczne	0,00	0,00
Prywatne	93 060,00	0,00
Suma ogółem:	3 092 060,00	2 999 000,00
- w tym EBI	0,00	0,00

Wskaźniki produktu

brak danych

Wskaźniki rezultatu

brak danych

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NR POIG.02.03.02-00-044/09
w ramach Priorytetu 2., Działania 2.3.

Nr POIG.02.03.02-00-044/09 tytuł Projektu: **Wirtualna Akademia Bioinformatyki**

realizowany w ramach Programu Operacyjnego *Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B + R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.2 Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej* zawarta w dniu *06.10.2009.* w Warszawie

między

Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, reprezentowanym przez

Pana...Grzegorza...Żbikowskiego, Dyrektora...Departamentu...Systemów...Informatycznych

oraz

Grzegorza Kusego - Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów

(nazwa instytucji)

zwanym w dalszej części Umowy „Instytucją Pośredniczącą”,

a

Spółką „BIOINFOBANK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

(nazwa Beneficjenta¹)

z siedzibą w Poznaniu, ul. Limanowskiego 24A/16, NIP 779-20-69-323, REGON 639594588,

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy "Beneficjentem",

reprezentowanym przez²:

Pana Leszka Rychlewskiego – Prezesa Zarządu,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie upoważnienia/pelnomoenictwa z dnia, którego potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

¹ W przypadku konsorcjum należy wpisać jednostkę naukową reprezentującą konsorcjum.

² W przypadku gdy osoba podpisująca Umowę w imieniu Beneficjenta ma umocowanie ustawowe załącznik nr 1 nie jest wymagany.

zwanymi dalej "Stronami", o następującej treści:

I. Definicje

§ 1.

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

dochód – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006”, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego³,

dofinansowanie - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w wysokości określonej w § 5 Umowy,

Działanie – należy przez to rozumieć Działanie 2.3 *Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki* (nr i nazwa Działania),

informacja końcowa – należy przez to rozumieć oświadczenie Beneficjenta, dotyczące postępu rzeczowego realizacji Projektu, które stanowi dla Instytucji Pośredniczącej odrębne od informacji zamieszczonych w części sprawozdawczej wniosku o płatność, źródło danych dotyczących Projektu, przedkładane przez Beneficjenta w terminie 25 dni od zakończenia realizacji Projektu, sporządzone wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej,

informacja kwartalna – należy przez to rozumieć oświadczenie Beneficjenta, dotyczące postępu rzeczowego realizacji Projektu, które stanowi dla Instytucji Pośredniczącej odrębne od informacji zamieszczonych w części sprawozdawczej wniosku o płatność, źródło danych dotyczących Projektu, przedkładane przez Beneficjenta w terminie 10 dni od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego, sporządzone wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej,

³ Teksty wytycznych, o których mowa w Umowie, dostępne są na stronie www.mrr.gov.pl.

informacja roczna – należy przez to rozumieć oświadczenie Beneficjenta, dotyczące postępu rzeczowego realizacji Projektu, które stanowi dla Instytucji Pośredniczącej odrębne od informacji zamieszczonych w części sprawozdawczej wniosku o płatność, źródło danych dotyczących Projektu, przedkładane przez Beneficjenta, w terminie 25 dni od zakończenia roku kalendarzowego, sporządzone wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej,

Instytucja Audytowa – należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli Programu oraz audytów operacji,

Instytucja Certyfikująca – należy przez to rozumieć właściwą komórkę w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, która jest odpowiedzialna za poświadczenie wobec Komisji Europejskiej deklaracji wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz certyfikowanie wniosków o płatność przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą,

Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw nauki, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, została powierzona część zadań związanych z realizacją Programu, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw nauki,

Instytucja Zarządzająca - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

nieprawidłowości - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego mające miejsce na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta, które naraziło lub mogło narazić na szkodę środka publiczne,

okres kwalifikowalności wydatków – należy przez to rozumieć pełny okres, w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy,

płatność końcowa - należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu,

Program - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 2 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.,

Projekt - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta na podstawie Umowy,

projekt generujący dochód – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, którego całkowity koszt przekracza 1 mln EUR, obejmujący inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom ponoszonym

bezpośrednio przez korzystających oraz projekt pociągający za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub wszelkie inne odpłatne świadczenie usług, dla którego wartość bieżąca przychodów w rozumieniu art. 55 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, przewyższa wartość bieżącą wydatków operacyjnych,

rachunek bankowy Beneficjenta – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą lub inny rachunek służący Beneficjentowi dla potrzeb wykonywania Umowy,

siła wyższa - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Beneficjenta, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają w całości lub części wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością,

środki publiczne – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,

wniosek o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania,

wniosek o płatność – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą,

wydatki kwalifikowane - należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu kwalifikujące się do refundacji w ramach Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz katalogiem i zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4,

wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu,

zakończenie realizacji Projektu – należy przez to rozumieć dzień złożenia do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność końcową.

II. Podstawa prawna zawarcia Umowy

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

III. Przedmiot umowy

§ 3.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą na realizację Projektu „Wirtualna Akademia Bioinformatyki”, **POIG.02.03.02-00-044/09** (tytuł, numer) ze środków publicznych w ramach Poddziałania 2.3.2 *Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej* oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy wynikających z jego realizacji w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.

2. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 6 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencyjności, zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
- 2) Programem oraz Szczegółowym opisem priorytetów Programu;
- 3) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3–7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu, w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru. W przypadku zmian ww. Wytycznych na korzyść Beneficjenta jest on uprawniony do stosowania Wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o zmianie ww. Wytycznych. Treść ww. Wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego ww. Wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 5) Umową, a w szczególności z opisem Projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

4. W celu zapewnienia, że udzielone dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, Beneficjent zobowiązany jest do rozpowszechniania wyników prowadzonych badań i prac rozwojowych na równych zasadach rynkowych wszystkim podmiotom zainteresowanym gospodarczym wykorzystaniem tych wyników, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej. W przypadku spółki niedziałającej dla zysku, jej udziałowcy nie mogą

mieć preferencyjnego dostępu do infrastruktury badawczej dofinansowanej w ramach Projektu, ani do wyników przeprowadzonych badań. W przypadku konsorcjum naukowo-przemysłowego, reprezentowanego przez Beneficjenta, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do infrastruktury badawczej dofinansowanej w ramach Projektu, ani do wyników przeprowadzonych badań.

5. W przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, oraz dla przedsięwzięcia przeprowadzana była ponowna ocena oddziaływania na środowisko, Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, pozwolenia na budowę wraz z pełną, wymienioną w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych dokumentacją oddziaływania Projektu na środowisko, sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 153 tej ustawy, pod rygorem wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Treść Wytycznych jest publicznie dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Dofinansowanie będzie wypłacone pod warunkiem, że przedstawiona dokumentacja oddziaływania Projektu na środowisko spełnia wymagania określone w ww. ustawie i ww. Wytycznych. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego Wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku, jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność nastąpi zmiana Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie, Umowa będzie aneksowana w sposób umożliwiający realizację nowych praw i obowiązków.

6. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.

IV. Wartość projektu i źródła finansowania

§ 4.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 3 092 060 złotych (słownie: trzy miliony dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych), w tym wartość wydatków kwalifikowanych wynosi 2 999 000 złotych (słownie: dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), w tym⁴ :

~~a) koszt realizacji Projektu w Poddziałaniu 2.3.1. wynosi złotych (słownie:..... złotych), w tym wydatki kwalifikowane złotych (słownie:..... złotych)~~

b) koszt realizacji Projektu w Poddziałaniu 2.3.2. wynosi 3 092 060 złotych (słownie: trzy miliony dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych), w tym wydatki kwalifikowane 2 999 000 złotych (słownie: dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)

~~e) koszt realizacji Projektu w Poddziałaniu 2.3.3. wynosi złotych (słownie:..... złotych), w tym wydatki kwalifikowane złotych (słownie:..... złotych)~~

2. Wartość wydatków kwalifikowanych finansowanych z wykorzystaniem instrumentu finansowania krzyżowego „cross-financing” wynosi 0 zł (słownie: zero złotych) co stanowi 0 % wydatków kwalifikowanych.

3. W przypadku wypłaty dofinansowania w formie refundacji, Beneficjent zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych do czasu wypłaty refundacji.

4. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikowane konieczne do realizacji Projektu.

V. Wysokość i forma dofinansowania

§ 5.

1. Beneficjent, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Instytucji Pośredniczącej dofinansowanie przeznaczone na realizację Projektu ze środków publicznych w kwocie 2 999 000 złotych (słownie: dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), stanowiące łącznie 100 % wydatków kwalifikowanych, określonych w § 4 ust. 1.

2. W przypadku zmiany w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikowanych, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie po wyrażeniu

⁴ Niepotrzebne skreślić.

zgody przez Instytucję Pośredniczącą, przy czym ewentualne zwiększenie kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wynoszącego 85% dofinansowania.

3. Zmiana wysokości wydatków kwalifikowanych skutkująca zwiększeniem kwoty przyznanego dofinansowania wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana wysokości wydatków kwalifikowanych skutkująca pomniejszeniem finalnej kwoty przyznanego dofinansowania, wykazana w składanych wnioskach o płatność, wymaga zawarcia aneksu do Umowy po zrealizowaniu zakresu rzeczowego Projektu.

4. W trakcie realizacji Projektu dopuszczalne są przesunięcia środków wewnątrz kategorii wydatków kwalifikowanych, określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

5. W trakcie realizacji Projektu dopuszczalne są przesunięcia między poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych, zawartych we wniosku o dofinansowanie, w wysokości do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie.

6. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianach, o których mowa w ust. 4 i 5 w terminie 14 dni od dokonania tych zmian. Zmiany określone w ust. 4 i 5 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

7. Przesunięcia między poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych przekraczające poziom 10 %, o którym mowa w ust. 5 wymagają uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej i zawarcia aneksu do Umowy.

8. Beneficjent otrzyma dofinansowanie w formie⁵:

- 1) refundacji całości lub części poniesionych wydatków kwalifikowanych;
- 2) zaliczki;
- 3) w obu formach wymienionych w pkt 1 i 2;

zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu wg kwartałów, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, po złożeniu wniosku o płatność.

9. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest przedstawienie Instytucji Pośredniczącej rozliczenia poprzez złożenie wniosku o płatność, co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.

10. Odsetki bankowe od kwot dofinansowania na realizację Projektu przekazywanych w formie zaliczek mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie zadań objętych dofinansowaniem. Odsetki bankowe naliczane na dzień złożenia wniosku o płatność pomniejszają wartość kolejnej transzy zaliczki lub wartość kolejnej płatności pośredniej bądź płatności końcowej

⁵ Należy wskazać odpowiednią formę dofinansowania.

wynikających z harmonogram realizacji Projektu wg kwartałów, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

11. Kwota dofinansowania będzie obliczana na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych przedstawionych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1.

VI. Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

§ 6.

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowane jest ich poniesienie przez Beneficjenta:

- 1) w okresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) w związku z realizacją Projektu;
- 3) zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 4) zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych określonym w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. 4;
- 5) zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz harmonogramem realizacji Projektu wg kwartałów stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
- 6) zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.

2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:

- 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności;
- 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
- 5) zostały prawidłowo udokumentowane.

3. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania Projektu w okresie od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 30 czerwca 2011 roku, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu wg kwartałów stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, harmonogramu rzeczowo-finansowego wg zadań stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy oraz harmonogramu realizacji Projektu wg kwartałów stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.

5. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3 nie będą uznane za kwalifikujące się do dofinansowania.

6. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do dofinansowania, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do dofinansowania jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy Beneficjent, złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT, które stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach realizacji Projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z wzorem sporządzonym przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku VAT wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

8. Wszystkie płatności w formie refundacji będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr **66 1090 1043 0000 0001 0276 2530**. Wszelkie płatności w ramach Projektu Beneficjent dokonuje za pośrednictwem rachunku bankowego. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, wymienionego w § 5 ust. 8 pkt 2-3, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wszelkie płatności zaliczkowe będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr **17 1940 1076 3074 9001 0000 0000**. Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy mogą pochodzić wyłącznie z Instytucji Pośredniczącej. Wypłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane przez Beneficjenta wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, w tym przekazywane przez Beneficjenta na rachunek konsorcjantów w przypadku realizacji Projektu w ramach konsorcjum.

9. Zakończenie realizacji Projektu oznacza zakończenie prac w ramach Projektu i obejmuje:

- 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zgodnie z Umową oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) udokumentowanie wykonania dostaw i usług fakturami lub protokołami odbioru albo innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
- 3) zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza

zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatku za kwalifikowany w ramach Projektu.

Zakończenie realizacji Projektu następuje z dniem złożenia wniosku o płatność końcową.

10. W przypadku realizacji Projektu przez utworzone w tym celu konsorcjum Beneficjent ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za utrzymanie celów Projektu oraz terminową realizację zadań przez wszystkich członków konsorcjum, w tym w szczególności za terminowe, zgodne z harmonogramem realizacji Projektu wg kwartałów, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, rozliczanie Projektu.

VII. Warunki wypłaty dofinansowania i rozliczania zaliczek

§ 7.

1. Podstawą wypłaty dofinansowania w formie refundacji bądź rozliczenia dofinansowania wypłacanego w formie zaliczek jest złożenie przez Beneficjenta:

- 1) prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków, udostępnionym na stronie internetowej: www.poig.gov.pl, oraz kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej - tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna;
- 2) kopii dokumentów księgowych, poświadczonych przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem na każdej stronie (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie rzeczowo - finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 3) kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty, poświadczonych przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 4) kopii dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy, poświadczonych przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem na każdej stronie, określonych przez Instytucję Zarządzającą i wymaganych dla uznania danego wydatku za kwalifikowany;
- 5) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
 - a) oświadczenia sprzedającego o tym, iż środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem

środków publicznych w okresie 7 lat poprzedzających datę sprzedaży,

- b) oświadczenia Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - c) oświadczenia sprzedającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę zakupu;
- 6) oświadczenia Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 2.
- 7) pełnej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko zgromadzonej w ramach ponownej oceny przedsięwzięcia na środowisko oraz pozwolenia na budowę, kopie pozwoleń, licencji, koncesji wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, zgodnie z § 3 ust. 5. w przypadku, gdy Beneficjent wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył oświadczenie, że Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000 oraz przeprowadzona była ponowna ocena oddziaływania na środowisko.

2. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność. Instytucja Pośrednicząca może zlecić ocenę wniosku o płatność niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W przypadku, gdy wniosek o płatność podlega ocenie niezależnego eksperta, termin określony powyżej ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny wniosku. Beneficjent otrzymuje pisemną informację od Instytucji Pośredniczącej o przekazaniu wniosku o płatność do zewnętrznej oceny. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej jest zobowiązany, z zastrzeżeniem ust. 5, do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego i kompletnego wniosku. W razie zaistnienia konieczności, Instytucja Pośrednicząca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.

3. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności:

- 1) w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 5 i 6;
- 3) nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 2;
- 4) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w harmonogramie

realizacji Projektu wg kwartałów stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy oraz harmonogramie rzeczowo – finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;

- 5) braku ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15⁶;
- 6) stwierdzenia błędów lub braków w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko,

4. Nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów we wniosku o płatność lub w dokumentach księgowych w terminie określonym w ust. 2 może skutkować:

- 1) odrzuceniem wniosku o płatność;
lub
- 2) uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie wydatków właściwie udokumentowanych;
lub
- 3) wypowiedzeniem Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez Instytucję Pośredniczącą uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym we wniosku o płatność, bez konieczności ich akceptacji przez Beneficjenta. Możliwość wprowadzenia takich poprawek i uzupełnień dotyczy w szczególności załączonych kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile dotyczą one uzupełnień w opisie załączonych kopii dokumentów. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.

6. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność:

- 1) w ciągu 10 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, jeżeli poniósł w nim wydatki i mogą one zostać w pełni udokumentowane;
- 2) raz na kwartał, w terminie 10 dni od dnia zakończenia kwartału kalendarzowego.

7. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność końcową nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust 3.

8. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.

9. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 6 ust 8, w terminie 14 dni od dnia ostatecznej akceptacji wniosku o płatność. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą będącą rezultatem:

- 1) braku środków na rachunku bankowym;
- 2) braku ustanowienia lub niewniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego

⁶ Dotyczy tylko Beneficjentów spoza sektora finansów publicznych.

wykonania zobowiązań wynikających Umowy⁷, zgodnie z § 15;

- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
- 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko;
- 5) braku dostarczenia pełnej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 7.

W powyższych przypadkach Instytucja Pośrednicząca nie jest związana terminem, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

10. Kwota wydatków kwalifikowanych przedstawiona przez Beneficjenta we wniosku o płatność może być pomniejszona o kwoty wydatków błędnie uznanych za kwalifikowane w ramach poświadczenia poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach Projektu.

11. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 6 ust. 8 w terminach i wysokości określonych w Umowie, pod warunkiem realizowania Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, posiadania środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej oraz wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

12. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Pośredniczącej informacji o zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 6 ust. 8 niezwłocznie, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w przypadku refundacji lub najpóźniej tydzień przed terminem przekazania kolejnej transzy zaliczki. Zmiany rachunku bankowego Beneficjenta nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

13. W przypadku, gdy na skutek podania przez Beneficjenta błędnego numeru rachunku bankowego Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca dokona płatności na niewłaściwy rachunek, Beneficjent ponosi koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu.

14. Kwoty dofinansowania nieprawidłowo wydatkowane a przekazane wcześniej Beneficjentowi pomniejszają kwotę zatwierdzoną do wypłaty w ramach danego wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi przez Beneficjenta.

15. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną informatyczną ewidencję księgową środków dotyczących realizowanego Projektu w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym lub stosować w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębny kod księgowy umożliwiający identyfikację środków wydatkowanych na poszczególne zadania realizacji Projektu i przekazywanych Beneficjentowi w drodze refundacji lub zaliczki oraz zapewnić, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt generuje dochody, które nie

⁷ Dotyczy tylko Beneficjentów spoza sektora finansów publicznych.

zostały uwzględnione przy podpisywaniu Umowy zgodnie z art. 55 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, zasady na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określają art. 55 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz Wytyczne w sprawie płatności i rozliczeń wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

17. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmniejszenie poziomu maksymalnego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektu generującego dochód zgodnie z art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Beneficjent informuje o tych okolicznościach Instytucję Pośredniczącą aktualizując, w razie potrzeby, informacje w tym zakresie zgodnie z Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Beneficjent nie jest zobowiązany do informowania o zmianach dochodu, które wynikają z normalnej przy prognozowaniu na etapie przygotowania przedsięwzięcia niepewności co do wysokości przyszłych dochodów pod warunkiem, że została w sposób wyraźny uwzględniona w analizie finansowej w studium wykonalności.

18. Jeżeli Projekt wygeneruje nie uwzględniony wcześniej dochód w okresie trzech lat od dnia zamknięcia Programu⁸, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić część środków w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kosztach całkowitych Projektu.

19. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.

20. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

21. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT)⁹ do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków, w stosunku do których podatek VAT uznany jest za wydatek kwalifikowany.

22. Instytucja Pośrednicząca zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatek

⁸ O dacie zamknięcia Programu Beneficjent zostanie poinformowany przez Instytucję Pośredniczącą.

⁹ Dotyczy Beneficjentów, którzy złożyli oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

kwalifikowany, w przypadku nieprowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 21.

VIII. Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania Projektu tak, aby zostały osiągnięte cele Projektu oraz wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie.

2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

3. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Instytucji Pośredniczącej informacji według wzoru zamieszczonego w części „Przebieg Realizacji Projektu” dotyczącej postępu rzeczowego realizacji Projektu wniosku o płatność, w terminach określonych w:

- 1) § 7 ust. 6 pkt 1, w przypadku, gdy wymagane jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność;
- 2) § 7 ust. 6 pkt 2 oraz ust. 7 niezależnie od tego, czy Beneficjent poniósł wydatki związane z realizacją Projektu.

4. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca stwierdzi istotne braki lub nieprawidłowości w przekazanych przez Beneficjenta częściach sprawozdawczych wniosków o płatność oraz informacjach kwartalnych, rocznych i końcowych, wzywa Beneficjenta do dostarczenia skorygowanej części sprawozdawczej wniosku o płatność lub skorygowanych informacji kwartalnych, rocznych, końcowych, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2.

5. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Instytucji Pośredniczącej informacji kwartalnych, rocznych i końcowych z realizacji Projektu w następujących terminach:

- 1) informacja kwartalna – w terminie 10 dni od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego;
- 2) informacja roczna – w terminie 25 dni od zakończenia roku kalendarzowego;
- 3) informacja końcowa – w terminie 25 dni od zakończenia realizacji Projektu.

6. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca oraz inna uprawniona na podstawie przepisów prawa instytucja, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu mogą zażądać od Beneficjenta dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, w tym także przedłożenia dokumentów lub ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, które Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

LR

545

7. W trakcie realizacji Umowy Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Programu, a w szczególności do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, w tym informacji o ostatecznej wartości wskaźnika rezultatu osiągniętej po złożeniu wniosku o płatność końcową;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

8. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006.

9. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.

10. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.

11. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć Instytucji Pośredniczącej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego Projektu, w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.

12. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie oraz terminach określonych w harmonogramie realizacji Projektu wg kwartałów stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

13. Instytucja Pośrednicząca monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 7, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowany w okresie realizacji Projektu.

14. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej.

15. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu, ze środków dofinansowania, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania tych wartości w swoich aktywach przez okres, o którym mowa w ust. 2 oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami.

IX. Zmiany w Projekcie

§ 9.

1. Beneficjent nie może dokonywać zmian prowadzących do zmiany celów Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji Projektu zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się, do złożenia do Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o przedłużenie okresu realizacji Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków Projektu, określonego w § 6 ust. 3. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu, aktualny harmonogram realizacji Projektu wg kwartałów stanowiący załącznik nr 4 do Umowy oraz harmonogram rzeczowo – finansowy wg zadań stanowiący załącznik nr 5 do Umowy (uwzględniający zaliczki, płatności pośrednie i płatność końcową).
4. Instytucja Pośrednicząca może żądać od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub 3. Beneficjent zobowiązany jest do dokonania powyższych uzupełnień w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Pośredniczącą, o którym mowa w ust. 6, biegnie od dnia otrzymania wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku.
5. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które miałyby bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
6. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
7. Instytucja Pośrednicząca może zlecić zaopiniowanie wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub 3, niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 6, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
8. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca stwierdzi, że zaproponowane przez

Beneficjenta zmiany mogą mieć negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu, odrzuca wnioski, o którym mowa w ust. 2 lub 3, o czym niezwłocznie poinformuje Beneficjenta na piśmie oraz przekaże uzasadnienie jego negatywnego rozpatrzenia.

9. W przypadku zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Instytucja Pośrednicząca przesyła do Beneficjenta projekt stosownego aneksu do Umowy.

10. W sprawach wywołujących skutki finansowe dla realizacji postanowień Umowy, aneks powinien być zawarty nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.

11. Nie uważa się za zmianę warunków Umowy zmiany terminów w harmonogramie rzeczowo-finansowym wg zadań stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz harmonogramie realizacji Projektu wg kwartałów stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy o nie więcej niż 60 dni przy zachowaniu ustaleń harmonogramu dla poszczególnych lat budżetowych oraz przy niezmiennym terminie zakończenia realizacji Projektu.

12. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o dokonaniu przesunięć, o których mowa w ust. 11.

X. Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

§ 10.

1. Beneficjent zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie realizacji Umowy przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz do udostępnienia na żądanie ww. instytucji jak również Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem oraz Umową.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia Programu lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia Programu.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.

4. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

5. Nie później niż na 5 dni przed dniem przeprowadzenia kontroli planowej, Instytucja

Pośrednicząca powiadamia Beneficjenta o terminie wszczęcia kontroli oraz wysyła do niego oryginał zawiadomienia o kontroli. Inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów zawiadamiają Beneficjenta o planowanej kontroli w terminach określonych tymi przepisami.

6. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli, w piśmie zawiadamiającym o planowanej kontroli Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o przysługujących mu prawach i obowiązkach w trakcie trwania kontroli, w szczególności o prawie do złożenia zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej, jak również o prawie do odmowy jej podpisania.

7. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez kierownika instytucji kontrolującej.

8. Beneficjent zapewnia instytucji kontrolującej pełen dostęp do dokumentów związanych z Projektem, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, oraz dostęp do systemu teleinformatycznego, a także do wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem.

9. Podczas kontroli Beneficjent zapewnia obecność osób, kompetentnych do udzielania wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, w zależności od rodzaju Projektu, powinny dotyczyć w szczególności:

1) dla prac budowlanych, dostaw i usług:

- a) ofert od wykonawców, dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami mającymi na celu pozyskanie usług lub dostaw,
- b) umów dotyczących realizacji zamówień,
- c) faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu oraz dowodów płatności;

2) dla kosztów osobowych: oświadczeń dotyczących wydatków na personel zatrudniony wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu, ze szczegółami dotyczącymi wynagrodzenia płaconego w gotówce, właściwie potwierdzonych przez osoby realizujące zadania związane z Projektem (wynagrodzenie brutto z podziałem na wszystkie składniki płac);

3) dla innych wydatków:

- a) zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie i zawartej Umowy z ewentualnymi aneksami,
- b) kopii informacji z realizacji Projektu, o których mowa w § 8 ust. 5,
- c) kopii wniosków Beneficjenta o płatność,
- d) innych dokumentów wskazanych w zawiadomieniu o kontroli.

12. Instytucja kontrolująca w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli sporządza informację pokontrolną z przeprowadzonej kontroli zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne oraz niezwłocznie dostarcza ją Beneficjentowi w formie pisemnej.

13. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości wydatkowania środków, instytucja kontrolująca może wstrzymać przekazywanie środków finansowych na realizację Projektu do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

14. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub do udzielenia informacji o przyczynie ich niewykonania w tym terminie.

15. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nieprzedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

16. W razie niezgłaszania zastrzeżeń, Beneficjent podpisuje informację pokontrolną i przekazuje ją instytucji kontrolującej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

17. Beneficjent może złożyć zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Beneficjent przekazuje zastrzeżenia wraz z niepodpisaną informacją pokontrolną instytucji kontrolującej.

18. Instytucja kontrolująca zobowiązana jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i przekazania Beneficjentowi swojego stanowiska wraz z informacją pokontrolną w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

19. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z przekroczeniem terminu, o którym mowa w ust. 17, instytucja kontrolująca może odmówić ich rozpatrzenia.

20. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania podpisanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stanowiska instytucji kontrolującej wraz z informacją pokontrolną.

21. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej, Beneficjent przekazuje instytucji kontrolującej pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych.

22. Instytucja kontrolująca może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie

kontrolę na miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta.

23. W przypadku gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca oraz inne instytucje określone w ust. 1 mogą ponownie przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości poniesionych wydatków i sposobu realizacji Umowy.

24. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o podatek VAT naliczony.

25. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie z § 6 ust. 6, Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.

26. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowania podatku od towarów i usług (VAT) może być dokonana, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6, na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub na wniosek Beneficjenta.

27. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

28. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Pośrednicząca, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.

29. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami, zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od dnia zamknięcia Programu.

30. Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć okres, przez jaki Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

31. Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych zobowiązany jest do prowadzenia audytu wewnętrznego na zasadach określonych w rozdziale 5 Działu I ustawy o

finansach publicznych.

XI Informacja i promocja

§ 11.

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 Rozporządzenia nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie, co najmniej:

- 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do Rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
- 2) odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub „Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w Waszą przyszłość”.

4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006.

XII Zamówienia publiczne

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 tej ustawy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowanych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z jej realizacją.

3. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów lub usług od jednego dostawcy towarów lub usług, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów lub usług (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

5. W przypadku, gdy:

- 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4;
- 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 6.

6. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 3 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.

7. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Pośredniczącej może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej www.mnisw.gov.pl.

XIII. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.

2. Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1 w przypadku, gdy:

- 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie udostępnia wszystkich wymaganych dokumentów, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawia uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie;
- 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
- 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie określonym w § 7 lub informacji kwartalnej, rocznej i końcowej w terminie określonym w § 8;
- 4) Beneficjent nie wprowadził, na wezwanie Instytucji Pośrednicząca, poprawek lub uzupełnień do wniosku o płatność oraz informacji kwartalnej, rocznej i końcowej, zgodnie z § 7 ust. 2;
- 5) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków związanych z promocją Projektu;
- 6) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.

3. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Beneficjent zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3 i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
- 2) Beneficjent zaprzestał realizację Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
- 3) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
- 4) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełnił niepełnych oświadczeń lub dokumentów;

- 5) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
- 6) Beneficjent dokonał zmian zakresu rzeczowego lub znaczącej modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006;
- 7) Beneficjent dokonał zakupu towarów i usług w sposób sprzeczny z § 12;
- 8) Beneficjent nie zapewnił trwałości Projektu, o której mowa w § 8 ust. 2;
- 9) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 10) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
- 11) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 12) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
- 13) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia, o którym mowa w § 15;
- 14) Beneficjent nie dostarczył pełnej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko wraz z pozwoleniem na budowę zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7;
- 15) dokumentacja oddziaływania Projektu na środowisko została oceniona negatywnie.

4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1-3 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 10 ust. 29.

5. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 2-12, powoduje niemożność otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków Programu przez okres 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

8. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent zobowiązany jest rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1.

9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-3 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

XIV Zwrot dofinansowania

§ 14.

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 13 ust. 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

2. W przypadku:

- 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
- 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.

3. W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego rozliczenia Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części dofinansowania, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1.

4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

5. Dofinansowanie w formie zaliczki udzielone Beneficjentowi z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 stycznia następnego roku. Beneficjent wnosi o wypłatę środków zwróconych w tym trybie w kolejnym wniosku o płatność.

6. Środki dotacji rozwojowej udzielone Beneficjentowi z budżetu państwa wypłacone w formie płatności zaliczkowej w jednej lub kilku transzach niewykorzystane do końca roku budżetowego mogą zostać zgłoszone jako środki niewygasające zgodnie z art. 157 ustawy o

finansach publicznych albo podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.

XV Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

§ 15.

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową.

3. W przypadku, gdy:

- 1) dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczki albo refundacji i zaliczki przekazywanej w jednej lub kilku transzach oraz
- 2) wartość dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w Umowie przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232, z późn. zm., zwanym dalej „rozporządzeniem ws. wydatków”),

zabezpieczenie ustanawiane jest, oprócz formy określonej w ust. 2, w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 10 ust. 3 rozporządzenia ws. wydatków.

4. Wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Pośrednicząca na wniosek Beneficjenta.

5. Na pisemny wniosek Beneficjenta zobowiązanego do złożenia zabezpieczenia jedynie w formie, o której mowa w ust. 2, zabezpieczenie może być ustanowione w formie określonej w ust. 3

6. Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia do Instytucji Pośredniczącej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w wysokości:

- 1) 100 % kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zabezpieczenia określonego w ust. 2 – w terminie 14 dni od dnia wejścia Umowy w życie oraz
- 2) 150% kwoty najwyższej zaliczki zgodnie z Harmonogramem realizacji Projektu wg kwartałów, w przypadku wystąpienia sposobu zabezpieczeń określonego w ust. 3 – w terminie do dnia wystąpienia o wypłatę pierwszej transzy zaliczki.

7. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.

8. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminach, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Instytucja Pośrednicząca może żądać ustanowienia przez Beneficjenta innej formy zabezpieczenia określonej w ust. 3 lub do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Beneficjent zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, następuje na wniosek Beneficjenta w przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu.

11. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2.

12. Koszty zabezpieczenia są uznawane za koszty kwalifikowane.

13. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundacjami Skarbu Państwa.

XVI Postanowienia końcowe

§ 16.

W przypadku realizacji Projektu przez jednostki naukowe wchodzące w skład konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych podmiotem upoważnionym do kontaktów z Instytucją Pośredniczącą jest Beneficjent.

§ 17.

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie aneksu.

2. Zmiana:

- 1) adresu Beneficjenta;
- 2) rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 8;
- 3) terminów realizacji Projektu, o których mowa w § 9 ust. 11;
- 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się

do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006; wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

3. Strony ustalają, że:

- 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
- 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 2 lub korespondencja przesłana przez Instytucję Pośredniczącą zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”;
- 3) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
- 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 3 pkt 1 związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

1) Instytucja Pośrednicząca

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Departament Systemów Informatycznych

ul. Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

2) Beneficjent

ul. Św. Marcin 80/82, lok. 355, 61-809 Poznań;

5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony zobowiązane są do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej.

§ 18

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

§ 20.

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 21.

Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22.

Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.

§ 23.

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.

2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 24.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Instytucji Pośredniczącej i jeden dla Beneficjenta.

2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

~~1) załącznik nr 1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz;~~

2) załącznik nr 2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;

3) załącznik nr 3. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

4) załącznik nr 4. Harmonogram realizacji Projektu wg kwartałów;

5) załącznik nr 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy wg zadań;

3. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki realizacji danego Projektu.

§25

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej
DYREKTOR
Departamentu Systemów Informatycznych

2009-09-29

Grzegorz ZBIKOWSKI
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Systemów Informatycznych

Grzegorz KUSY

(data, podpis)

W imieniu Beneficjenta

2009-09-15

(data, podpis)

Rychnowski
DYREKTOR INSTYTUTU
BioInfoBank

dr Leszek Rychlewski

Instytut BioInfoBank
ul. Limanowskiego 24A
60-744 Poznań, Poland
Regon 639594588, NIP 779-20-69-323

BIOINFOBANK Sp. z o.o.
ul. Limanowskiego 24A 16
60-744 Poznań
Regon 639594588 NIP 779-20-69-323

"BIOINFOBANK" Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

dr Leszek Rychlewski